

সংযোজনী ৪ : জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা.....	২	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.১ ঐতিহাসিক কামিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	১	-	-	-	-
১.২ ঐতিহাসিক কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	%	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	৯০	১০	১০	১০	১০	১০
১.৩ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০২৩	৩১/১২/২০২৩	৩২/০৩/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	-	-	-
১.৪ সংস্থার কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৯/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০২৩	৩১/১২/২০২৩	৩২/০৩/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	-	-	-
১.৫ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৫	তারিখ	শূদ্ধাচার ও আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৬/২০২৩	৩১/১২/২০২৩	৩২/০৩/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	-	-	-
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ৯৬(৩) অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৬	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, ক্রয় বিভাগ, আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০২৩	৩১/১২/২০২৩	৩২/০৩/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	-	-	-
২.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান, ক্রয় বিভাগ	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	০১	-	-	০১	-	-

M. Hossain

[Signature]

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরপর্যায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তিরপদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২৩-২০২৪										মোট অর্জন	অর্জিত মান
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন	৫য় অর্জন	৬য় অর্জন		
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সার্বিক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে শূন্যতম পাঁচটি কার্যক্রম)	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
৩.১ সচেতনতা বৃদ্ধিতে শুল্কভার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সংশ্লিষ্ট পোস্টার তৈরি	তৈরিকৃত পোস্টার	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রাধান	২০	৫	-	৫	-	-	-	-	-	-	-		
৩.২ শুল্কভার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সংশ্লিষ্ট হাউজ প্রশিক্ষণ আরোজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রাধান	১	-	১	-	-	-	-	-	-	-	-		
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	স্থাপিত অভিযোগ বন্ধ	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রাধান	১	১	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
৩.৪ দাপ্তরিক কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশনে (একটি সেবা ডিজিটালাইজ করণ)	বাস্তবায়িত	৪	%	আইসিটি কোকাল পরয়েট	৬০	১	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
৩.৫ ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেমের শতভাগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত হাজিরা সিস্টেম	৪	%	প্রশাসন বিভাগীয় প্রাধান	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

M. R. Khan
১০/০৩/২৩

M. R. Khan
১০/০৩/২৩

M. R. Khan
১০/০৩/২৩

সং: ৩৩/০৩/২৩
শাসন বিভাগীয় প্রধান (৩৪ দাঃ)
গাজী ওয়্যারন সিটিয়েটেড
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(মোঃ হাবিবুল্লাহ) প্রধান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (আসসা)
গাজী ওয়্যারন সিটিয়েটেড
কালুরঘাট, চট্টগ্রাম।